

「きっずノート」登録のお願い

コロナウイルス感染防止にご協力いただきありがとうございます。コロナウイルスの影響により日々刻々情勢が変化し、一斉送信の方法がないことの不便さを痛感しているところです。今回、全国私立保育園連盟推奨の一斉送信メール配信アプリの「きっずノート」を試験導入することとしました。

緊急時の連絡方法の変更について

今まで緊急のお知らせに電話やホームページを利用していましたが、これからは「きっずノート」というアプリを使用し、一斉送信で連絡をしていきます。

導入方法

このアプリを使用させていただくにあたって、保護者の方々のいつも使用しているスマートフォンやタブレットなどでアプリのダウンロードをお願いします。「きっずノート」とアプリ検索すると1番上に出てきます。パソコンでも登録することができます。パソコンの場合は <http://www.kidsnote.com> よりアクセスしてください。

詳しい登録方法は2枚目の紙を見てください(表→スマホ・タブレット用、裏→パソコン用です)。

★「きっずノート」に登録すると、参加する園を検索する画面が来ます。この時に、園の電話番号 **0116815310** (ハイフンなし) を入力して「まあだ認定こども園」を検索してください。

★IDはご家庭で1つです。ご家庭内で別のIDを使わないでください。きょうだいがいる場合も1つのIDです。

★登録がすべて終わった後、すぐにはアプリを使えません。園が登録に間違いがないかを確認して、承認をする作業があります。園からの承認がおりた後に使用可能になります。承認されるまでお待ちください。

子どもの名前・生年月日・クラスの確認を園で行い、間違いがなければ承認します。入力間違いにご注意ください。

登録期限

登録の期限を 4/21(火)までとします。短い期間ですがご協力をお願いします。

使用する機能

様々な便利な機能がありますが、当面の間使用するの**はお知らせ・緊急連絡**の2つの機能です。

緊急連絡は緊急の時に限って使用します。通常の一斉送信は、**お知らせ**からの送信になります。

◆登録を希望しない保護者の方へ◆

従来通り電話連絡または、ホームページでのお知らせになります。登録しないことを必ず園に伝えてください。

きっずノート 保護者様への登録のご案内 (スマホ・タブレット)

保護者様登録手順【スマホ】IDの登録

安全にサービスをご利用いただくため、IDやパスワードはご自身で厳重に管理してください

アプリのインストール

1 Androidユーザーは Google Playストアにアクセスします。



iPhoneユーザーは APPストアにアクセスします。



2 きっずノート きっずノートを検索 またはQRコードを読み取る

App Store、Google Play Storeより「きっずノート」を検索していただき、アプリをスマホまたはタブレットにインストールしてください。

Android iPhone

女の子がピースしているアイコンが目印!



※iPadをお使いの方は、検索結果の画面で「フィルタ>サポート>iPadのみ」となっている項目をタップして、「iPhoneのみ」を選択します。

- 「登録はこちらから」をタップする。
- お名前、携帯番号(無の場合は固定電話も可)、メールアドレスを入力してください。
- ②で入力していただいたメールアドレスに認証番号が届きます。認証番号を入力してください。
- ご自身のきっずノートのID(英数字5文字以上)パスワード(英数字6文字以上)をご自身で決めて入力してください。



保護者様の情報

利用規約・のプライバシーポリシーご確認と同意のチェックをお願いします

- 役割の選択をします。「保護者」をタップしてください。
- 参加する園を探します。「園名」または「園の電話番号」を入力し、🔍をタップしてください。ご自分の園が見つかりましたらをクリックしてください。
***園名・電話番号は完全一致でのみ検索可能となります**
- お子様の登録をします。クラス選択より、お子様のクラス名を選択してください。
***クラスが分からない場合は園にお問い合わせください。お子様のお名前を入力・誕生日の選択・性別の選択をして「登録」をタップしてください。**
- 園がお子様を承認するまでお待ちください。
園が承認すると、きっずノートが使えるようになります。



役割の選択

園の検索

お子様の登録

※お名前の表記(漢字・ひらがな等)の仕方は園の指示にしたがって入力してください。

登録の確認や変更

1 お子様のプロフィール設定変更

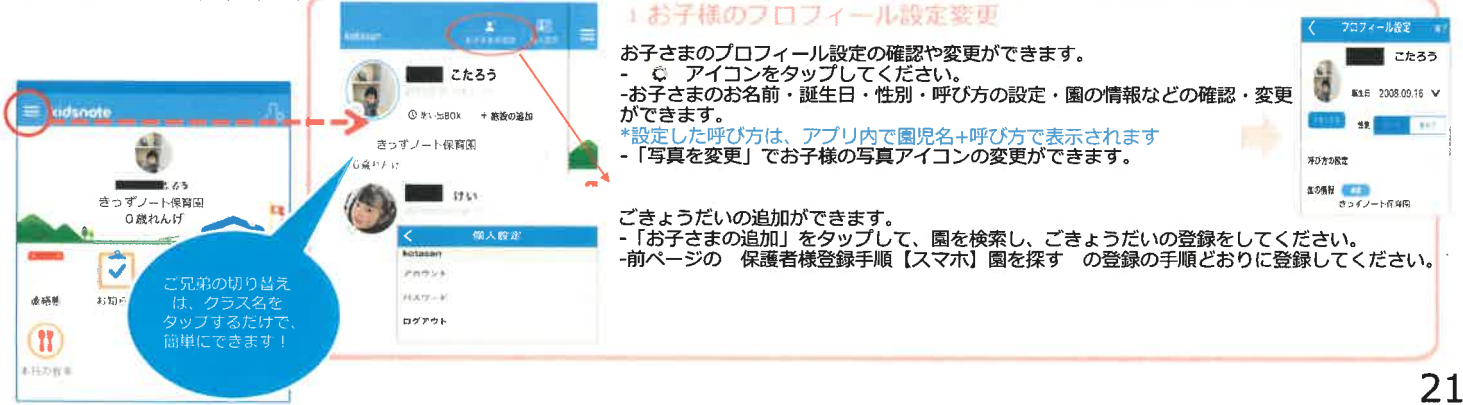
お子さまのプロフィール設定の確認や変更ができます。

- 🏠 アイコンをタップしてください。
- お子さまのお名前・誕生日・性別・呼び方の設定・園の情報などの確認・変更ができます。
- *設定した呼び方は、アプリ内で園児名+呼び方で表示されます
- 「写真を変更」でお子様の写真アイコンの変更ができます。

ごきょうだいの追加ができます。

- 「お子さまの追加」をタップして、園を検索し、ごきょうだいの登録をしてください。
- 前ページの「保護者様登録手順【スマホ】園を探す」の登録の手順どおりに登録してください。

この兄弟の切り替えは、クラス名をタップするだけで、簡単にできます!



きっずノート 保護者様への登録のご案内 (パソコン)

保護者様登録手順【パソコン】IDの登録

安全にサービスをご利用いただくため、IDやパスワードはご自身で厳重に管理してください



「パソコンできっずノートを開始する方法」
 ・きっずノートのWebサイト <https://www.kidsnote.com> よりアクセスしてください。

- 「登録はこちらから」をクリック。
- 利用規約・プライバシーポリシーのご確認と同意のチェックをお願いします。
- お名前を入れてください。
 ・携帯番号 (無い場合は固定電話も可)
 ・メールアドレスを入力してください。
- ご自身のきっずノートのID (英数字5文字以上) パスワード (英数字6文字以上) を決めて入力してください。入力後「登録はこちらから」をクリックしてください。



保護者様の情報

メールが届かない！
 Q&Aをご参照ください。

- 「きっずノートを開始する」をクリック。
- 役割の選択をします。「保護者」をクリックしてください。
- お子様の登録をします。お子様のお名前を入力・誕生日の選択・性別の選択をして「登録」をクリックしてください。



※お名前の表記 (漢字・ひらがな等) の仕方は ⑧の指示にしたがって入力してください。

- お子さまの園を探します。「園名」または「園の電話番号」を入力し「検索」をクリックしてください。お子さまの園が見つかりましたら「選択」をクリックしてください。
 *園名・電話番号は完全一致でのみ検索可能となります。
- クラスの登録をします。クラス選択より、お子様のクラス名を選択して「登録」をクリックしてください。
 *クラスが分からない場合は園にお問い合わせください。
- 園がお子様を承認するまでお待ちください。園が承認すると、きっずノートが使えるようになります。



登録の確認や変更

「お子様のプロフィール設定変更」 お子様のプロフィール設定の確認や変更ができます。
 - 「お子様のプロフィール設定」をクリックしてください。
 お子様のお名前・誕生日・性別・園の情報などの確認・変更ができます。

2 アカウントの設定の変更
 保護者様のアカウント・パスワードの確認や変更ができます。
 - 「アカウントの設定」をクリックしてください。
 - アカウント (名前・メールアドレス・電話番号)
 ・パスワードの確認・変更ができます。

3 お子さまの追加
 ごきょうだいの追加ができます。
 - 「お子さまの追加」をクリックしてください。
 - 前ページの「保護者様登録手順【パソコン】園を探す」の登録の手順どおりに登録してください。